

Рассмотрено
на школьном методическом совете
Протокол №1
от 28.08.2024 г

Утверждено
приказом директора школы
№ 337 от 30.08.2024 г.

Программа
наставничества педагогических работников
МБОУ «СШ №30 им. С.А. Железнова»
2024-2025 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность разработки программы наставничества

Программа наставничества МБОУ «СШ №30 им. С.А. Железнова» создана в целях решения задач национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации, т.к. современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически готовый к реализации гуманистических ценностей и включению в инновационные процессы на практике.

Реализация Программы опирается на нормативно-правовую базу Российской Федерации

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р);
- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол № 45 от 14 мая 2010 г.);
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Профессиональная помощь необходима и молодым, начинающим педагогам, и учителям, меняющим условия работы, специальность, и педагогам с синдромом выгорания в профессиональной деятельности. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста каждого специалиста является одной из ключевых задач МБОУ «СШ №30 им. С.А. Железнова». Решению этих стратегических задач кадровой политики МБОУ «СШ №30 им. С.А. Железнова» будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального роста каждого педагога и вновь прибывшего учителя, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная возможность любого специалиста прибывающего в МБОУ «СШ №30 им. С.А. Железнова» получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию молодого педагога (Наставляемого лица) необходимых навыков и умения ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставляемого лица знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности Наставников с Наставляемыми лицами на уровне образовательной организации.

Программа наставничества МБОУ «СШ №30 им. С.А. Железнова» (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Целью наставничества является успешное закрепление на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание

комфортной профессиональной среды при переходе на новую специализацию внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Основные задачи наставничества:

1. Оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а так же в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей по новой специализации;
2. Формирование потребности Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
3. Дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностях Наставляемого лица;
4. Ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
5. Ускорить процесс профессионального становления Наставляемого лица.

Срок реализации программы 1 год.

Это связано с тем, что план МО учителей МБОУ «СШ №30 им. С.А. Железнова» составляется на год, в котором назначаются наставники для молодых и новых специалистов, а также по причине того, что через год может поменяться кадровый состав школы или руководитель, опытные наставники могут уйти на заслуженный отдых, молодые и новые педагоги поменять место работы и так удобнее будет сделать анализ о проделанной работе наставников с наставляемыми. Поэтому срок реализации данной программы наставничества удобнее сделать на год, чтобы её можно было скорректировать под сложившуюся ситуацию, добавить новую или удалить устаревшую информацию, так как мы в настоящее время находимся в современных условиях неопределенности.

Начало реализации программы наставничества с 1.09.2024 г., срок окончания 1.09 2025 года.

Применяемые формы наставничества и технологии

Исходя из образовательных потребностей МБОУ «СШ №30 им. С.А. Железнова» целевой моделью наставничества рассматривается форма наставничества «Учитель – учитель».

Применяемые в программе элементы технологии: **ситуационное наставничество.**

Основные виды деятельности:

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.
2. Посещение уроков наставляемого специалиста и организация взаимопосещений
3. Планирование и анализ педагогической деятельности
4. Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время.
6. Привлечение наставляемого специалиста к участию в работе МО учителей школы.
7. Демонстрация опыта успешной деятельности опытными учителями
8. Организация мониторинга деятельности Наставляемого лица.

Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми:

- Индивидуальное консультирование

- Активные методы (взаимопосещение уроков, собеседование, мастер-классы и т.д.)

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а так же выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации

2-й этап – основной (тренировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого специалиста, помогает ему выстроить собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности наставляемого специалиста к выполнению своих функциональных обязанностей.

Принципы наставничества

- Добровольность
- Гуманность
- Соблюдение прав наставляемого специалиста
- Конфиденциальность
- Ответственность
- Искренне желание помочь в преодолении трудностей
- Взаимопонимание
- Способность видеть личность

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Высокий уровень включенности специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;
2. Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
3. Повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе;
4. Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста методических практик молодого специалиста и т.д.)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Основные участники программы и их функции.

Наставляемые:

Зарайский Владислав Игоревич, учитель истории, имеющий малый опыт работы – от 0 до 3 лет, испытывающий трудности с организацией учебного процесса, советник по воспитанию.

Наставник: Зарубина Елена Александровна

Хачатрян Армен Андраникович, учитель английского языка, имеющий малый опыт работы – от 0 до 3 лет, испытывающий трудности с организацией учебного процесса. Наставник: Князева Юлия Александровна

Халеева Олеся Анреевна, учитель биологии, имеющий малый опыт работы – от 0 до 3 лет, испытывающий трудности с организацией учебного процесса.

Наставник: Горохова Елена Владимировна.

Роденкова Ульяна Юрьевна, учитель английского языка, имеющий малый опыт работы – от 0 до 3 лет, испытывающий трудности с организацией учебного процесса. Наставник: Князева Юлия Александровна

Аманова Аймира Кайтаровна, учитель технологии, имеющий малый опыт работы – от 0 до 3 лет, испытывающий трудности с организацией учебного процесса. Наставник: Смолина Зоя

Михайловна.

Цепото Владислав Юрьевич, организатор ОБЖ, учитель ОБЗиР, имеющий малый опыт работы – от 0 до 3 лет, испытывающий трудности с организацией учебного процесса. Наставник: Зарубина Елена Александровна.

Ткачева Алина Сергеевна, социальный педагог, имеющий малый опыт работы – от 0 до 3 лет, испытывающий трудности с организацией учебного процесса. Наставник: Зарубина Елена Александровна.

Требования, предъявляемые к наставнику:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, склонности, круг досугового общения;
- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к наставляемому специалисту:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения

3.2. Механизм управления программой

Основное взаимодействие между участниками: «опытный педагог – молодой специалист», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Основными **принципами** работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами являются:

Обязательность - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

Индивидуальность - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

Непрерывность - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

Эффективность - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

3.3. Организация контроля и оценки

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации берут на себя:

- администрация организации - участников;
- наставники - участники программы;

ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия/виды деятельности по его подготовке и организации	Ответственные
Август		
1.	Изучение и систематизация документов и материалов по проблеме наставничества	Меститель директора Новикова С.М.
2.	Подготовка нормативной базы реализации программы наставничества	Меститель директора Новикова С.М.
Сентябрь		
3.	Информирование педагогов о возможностях и целях программы наставничества	Меститель директора Новикова С.М.
4.	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.. Обучение наставников.	Меститель директора Новикова С.М.
5.	Беседа: Профессиональные дефициты Наставляемого специалиста.	Меститель -наставник
6.	Составление и утверждение индивидуального плана(прог работы Наставника с Наставляемым лицом	Меститель директора Новикова С.М. Меститель-наставник
7.	Беседа : Работа с УМК. Структура урока и методика преподавания в школе в соответствии с ФГОС	Меститель -наставник
8.	Сопровождение уроков Наставляемого лица с целью оказания методической помощи	Меститель -наставник
Октябрь		
9.	Беседа: организация индивидуальных занятий с различными категориями детей. Индивидуальный подход в организации учебно-воспитательной деятельности	Меститель-наставник
10.	Анализ процесса адаптации наставляемого лица через индивидуальное собеседование .	Меститель директора Новикова С.М. Меститель наставник
11.	Работа Наставляемого в ШМО. Определение темы самообразования.	Меститель ШМО Учитель -наставник

12.	Консультация: Организация индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по преодолению пробелов знаний и преодолению учебных затруднений.	Учитель-наставник
13.	Консультация по текущим проблемам реализации рабочих программ	Учитель -наставник
14.	Посещение уроков Наставляемого специалиста.	Заместитель директора Новикова С.М.
Ноябрь		
15.	Беседа «Педагогические проблемы наставляемого специалиста»	Заместитель директора Новикова С.М. Учитель -наставник
16.	Отработка структуры урока в условиях реализации ФГОС	Учитель -наставник
17.	Консультация Организация проектной деятельности обучающихся в урочное и внеурочное время	Учитель -наставник
Декабрь.		
18.	Корректировка индивидуального плана работы наставника с наставляемым лицом	Учитель -наставник
19.	Консультация: Качественная рефлексия урока	Учитель -наставник
20.	Консультация: Здоровьесберегающие технологии	Учитель -наставник
21.	Посещение уроков Наставляемого специалиста.	Учитель -наставник
Январь		
22.	Посещение молодым специалистом открытых занятий наставников и коллег	Учителя ШМО
23.	Консультация: Олимпиадное движение школьников. Платформа Учи.ру.	Учитель -наставник
Февраль		
24.	Беседа. Портфолио ученика	Учитель -наставник
25.	Консультация .Виды уроков.	Учитель -наставник
26.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	
Март		
27.	Текущие проблемы организации УВП	Заместитель директора Новикова С.М. Учитель -наставник
28.	Беседа Корректировка рабочих программ	Учитель -наставник
29.	Открытое занятие наставляемого специалиста.	Наставляемый специалист
Апрель		
30.	Практикум «Мой первый шаг педагогической деятельности» (выступление на ШМО по теме самообразования.	Наставляемый специалист
Май		
31.	Отчет о деятельности Наставника и Наставляемого лица	Учитель –наставник Наставляемый специалист
32.	Перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений Наставляемого лица	Учитель –наставник

Индивидуальный план работы наставника с наставляемым лицом.

Сентябрь

Изучение инструкций.

Изучение программ.

Разработка рабочих программ по учебному предмету.

Ознакомление с особенностями составления календарно-тематического планирования.

Оказание помощи в корректировке и работе с рабочими программами и календарно- тематическим планированием.

Консультации по соблюдению техники безопасности на уроках. Ведение журналов по ТБ.

Октябрь

Изучение образовательных ресурсов Интернета для учителей — предметников.

Методические консультации по планированию уроков, требованиям к современному уроку.

Индивидуальное консультирование по текущим вопросам.

Оказание помощи по выполнению комплексов ГТО, регистрация учащихся на сайте, получение УИН (для учителя физкультуры, ОБЗиР).

Оказание помощи по выбору он-лайн платформ для дистанционного обучения.

Оказание помощи по регистрации обучающихся.

Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.

Ноябрь

Участие в заседании методического объединения.

Пополнение методической копилки дидактическими материалами.

Изучение методических разработок "Как подготовить современный урок?", "Конспект урока".

Посещение уроков с целью оказания методической помощи . Индивидуальная беседа по эффективному планированию уроков.

Декабрь

Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом. Наблюдение за коммуникативным поведением учителя.

Изучение методических разработок "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе".

Собеседование по организации внеклассной работы по предмету.

Индивидуальное консультирование по вопросам.

Январь

Совместная с наставником разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.

Посещение уроков опытных учителей, взаимопосещения занятий.

Беседы по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания.

Консультации по эффективности использования времени на уроке.

Февраль

Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.

Проведение открытого урока для молодых специалистов.

Знакомство с путями активизации деятельности учеников на уроках. Изучение опыта работы учителей, материалы которого находятся в методическом кабинете.

Работа по выбранной теме самообразования.

Март

Изучение документов по обновленным ФГОС.

Посещение уроков опытных учителей, взаимопосещения занятий. Участие в работе МО. Знакомство с опытом работы учителей в школах города.

Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся.

Изучение вопроса «Проблемы дисциплины на уроке».

Апрель

Индивидуальная методическая помощь. Подготовка к анализу работы за год. Работа по выбранной теме самообразования. Подготовка документации.

Май

Подведение итогов года и предварительное планирование работы на следующий год.

Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником.

Консультации по итоговой аттестации учащихся (проведению повторения, итогового контроля, выставлению годовых отметок).

Совместный отчет об итогах работы.