

Учено мнение
Совета обучающихся
МБОУ СШ № 30
им. С.А. Железнова»
Протокол от 28.05.2025 №2

Принято на педагогическом
совете МБОУ «СШ № 30
им. С.А. Железнова»
протокол от 28.05.2025 №9

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СШ № 30
им. С.А. Железнова»
Приказ от 28.05.2025 № 346

Учено мнение
Совета родителей
МБОУ СШ № 30
им. С.А. Железнова»
Протокол от 28.05.2025 №2

Положение о постановке на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом Школы.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учета обучающихся школы и их семей, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. Цель: внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия.

Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

2. Категории учащихся и семей, подлежащих внутришкольному учёту, основания для постановки на внутришкольный учет

В образовательных организациях учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

№	Категории учащихся	Основание
1.	Безнадзорные и беспризорные	Сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего
2.	Занимающиеся бродяжничеством и попрошайничеством	
3.	Содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации	
4.	Употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию	
5.	Совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности	
6.	Совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность	
7.	Освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путём применения принудительных мер воспитательного воздействия	
8.	Совершивших общественно-опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психиатрическом развитии, не связанного с психическим расстройством	
9.	Обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации: 9.1 отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях	
10.	Условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания, вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием, а также освобожденных от наказания в связи с изменением обстановки	
11.	Которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора	
12.	Освобождённых из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из	

	специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (впуска) находятся в социально-опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации	
13.	Осуждённых за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобождённых судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия	
14.	Осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.	

б) поставленные на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

№	Категории учащихся	Основание
1.	Вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;	
2.	Проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;	
3.	Систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, или непосещающие, систематически опаздывающие	
4.	Систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации:	
5.	Совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные	
6.	Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.	Успеваемость по итогам четверти
7.	Учащиеся, оставленные на повторный год	Решение педагогического

	обучения	совета
8.	Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ и токсичных веществ, наркотических веществ, спиртных напитков, курению на территории школы, правонарушениям	Ходатайство перед Советом профилактики и защиты прав несовершеннолетних о постановки на внутришкольный учет и предоставление коррекционных услуг несовершеннолетнему
9.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов, заявлений родителей и учащихся. Докладная записка на имя директора школы от инспектора полиции, закрепленного за школой.
10.	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога
11.	Родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.	Докладная педагога
12.	Родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).	Докладная педагога
13.	Родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение.	Докладная педагога
14.	Родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении	Информация КДНиЗП, ОПДН

3. Постановка учащихся на внутришкольный учёт

3.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально- педагогического паспорта школы на заседании Совета профилактики и защиты прав несовершеннолетних принимается решение о постановке на учет учащихся вышеуказанных категорий.

3.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики и защите прав несовершеннолетних при наличии оснований, указанных в п. 2.

3.3. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года) и условия снятия с учета.

3.4. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт в Совет профилактики за три дня до его заседания представляются следующие документы:

- 1) Характеристика на несовершеннолетнего.
- 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями).
- 3) Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (по необходимости).
- 4) Сообщение из ОПДН ОП №2 УМВД России по г. Смоленску (при наличии).
- 5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).

3.5. На Совете профилактики и защите прав несовершеннолетних утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимися, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

3.6. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка, доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.7. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ОПДН.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

4.1. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

4.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Классный руководитель совместно с социальным педагогом разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним, проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной

деятельностью несовершеннолетнего, проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

4.4. Социальный педагог совместно с классным руководителем оформляет пакет документов на обучающегося. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним вызываются на Совет профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

4.5. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

4.6. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей (законных представителей) несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

о постановке обучающегося на учет в ОПДН.

5. Снятие с внутришкольного учёта

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики и защиты прав несовершеннолетних принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.

5.2. Учащийся, поставленный на учет, и его родители (законные представители) могут быть приглашены на заседание Совета профилактики и защите прав несовершеннолетних в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и положительных результатах производится на Совете профилактики и защите прав несовершеннолетних в присутствии родителей (законных представителей) и учащегося.

5.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

Критерий	Основания
Успешное завершение коррекционной работы	Протокол заседания школьного-психолого-медико-педагогического консилиума
Положительные результаты, выраженные в хорошем поведении и удовлетворительных отметках по учебным предметам	Ходатайство родителей классного руководителя социального педагога.
Смена места учебы, отчисление или окончание школы	Приказ по школе
Снятие несовершеннолетнего, его родителей с учёта в ОПДН.	Информация КДНиЗП, ОПДН

6. Ответственность и контроль.

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог).

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Форма 1

В Совет профилактики
МБОУ «СШ № 30 им. С.А. Железнова»

Представление

на постановку на внутришкольный учет несовершеннолетнего,
находящегося в социально опасном положении

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Класс _____

Домашний адрес _____

Данные о родителях (законных представителях):

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Основание постановки на внутришкольный учет: пункт 2.4.1., 2.4.2. настоящей

Инструкции _____

(указать конкретно)

Информация о проделанной работе с семьёй, ребенком классным руководителем,
социальным педагогом (указать дату и мероприятие, результат):

«__» _____ 20__ г.

Решение Совета профилактики

Заместитель директора _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

_____ 20__ г.

«____»

Форма 2

Социально-педагогическая характеристика обучающегося,
находящегося в социально опасном положении

Ф.И. учащегося _____

Дата рождения _____

Школа № _____ Класс _____

Домашний адрес _____
Контактный телефон: д.т. _____, сотовый _____
Основание постановки на учет _____

С какого времени ребенок учится в данной школе _____
Группа здоровья, какие имеет хронические заболевания _____

Положение ребенка в классе (данные социометрии), взаимоотношения с коллективом сверстников _____

Учебная деятельность (как успевает; если отстает, то по каким предметам; отношение к учебе; оставался ли на второй год) _____

Отношение к труду, к общественно-полезной работе (как проявляет себя в различных видах труда, трудолюбив или нет, активен или пассивен, проявляет смекалку или является только исполнителем). Уважает или нет труд других людей. Какой вид труда предпочитает: учебный, общественную работу, хозяйственно-бытовой. Как относится к поручениям:

Взаимоотношения ребенка с учителями _____

Взаимоотношения в семье. Имеются ли отклонения в поведении кого-нибудь из членов семьи (алкоголизм, хулиганство, судимость и т.д.)

Особенности характера и поведения. Какие черты преобладают: инициативность, распорядительность, общительность, отзывчивость, правдивость, настойчивость, самокритичность, прямота и принципиальность, скромность, требовательность к себе и другим или исполнительность, лживость, эгоистичность, нетребовательность к себе, нескромность, тщеславие, негативизм, трусость, отсутствие самолюбия, гордости, излишняя застенчивость. Какова самооценка? Указать типичные случаи нарушения дисциплины. Имеет ли дурные привычки, наклонности (курить, пить, принимает наркотики, с какого времени)

С кем дружит (фамилия, имя, возраст, чем интересуется) _____

Входит ли в уличную группу (каков её характер) или связи ограничиваются классом, улицей, двором _____

Организация внеучебной деятельности (участие в кружках, секциях, студиях, занимается музыкой, прочие увлечения) _____

Референтное лицо для ребенка в семье _____

Референтное лицо для ребенка вне семьи _____ Тип
воспитания в семье: строгое воспитание, тоталитарное подчинение ребенка
взрослыми членами семьи, попустительское воспитание, мягкое воспитание,
потакание желаниям ребенка, другое _____

(указать что именно)

Заместитель директора _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма 3

Информационная карточка несовершеннолетнего,
находящегося в социально опасном положении

1. Образовательное учреждение _____

2. Класс _____

3. Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Место регистрации _____

6. Место фактического проживания _____

7. Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова, обеспеченная, опекунская, родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем (ребенком – инвалидом)

8. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Место работы: _____

Отец: Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Место работы: _____

Опекун (попечитель): Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Место работы: _____

9. Сведения о других членах семьи:

Ф.И.О.	Год рождения, родство	Род занятий	Примечание

10. Состоит на учете _____

(указать орган системы профилактики безнадзорности и правонарушений н/л, причины, дата постановки) 11. Основания и дата постановки на внутришкольный учет (пункт 2.4.1., 2.4.2. настоящей Инструкции) _____

(указать конкретно)

12. Основания и дата снятия с внутришкольного учета (пункт 2.7. настоящей Инструкции)

(указать конкретно)

Заместитель директора _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дополнения к положению о постановке на внутришкольный учет,