

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 30 ИМ. С.А. ЖЕЛЕЗНОВА»  
ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПАСПОРТ КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ

Документ подписан простой электронной подписью  
Дата, время подписания: 18.04.2023 16:29:54  
Ф.И.О. должностного лица: Губернаторова Наталья Петровна  
Должность: Директор школы  
Уникальный программный ключ: 6323353a-ebb3-4d9a-99b6-9caea2f9fae8

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. В кабинете проводятся уроки информатики и занятия внеурочной деятельности.
2. Параллели, для которых оборудован кабинет - 5, 6, 7, 8, 9 классы.
3. Площадь кабинета 50,9 м<sup>2</sup>
4. Имеется 30 посадочных мест
5. Ответственный за кабинет учитель информатики Боргардт В.В.

## ОПИСЬ имущества кабинета № 49

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Учительский стол	1
2.	Учительский стул	2
3.	Компьютерный стол	10
4.	Парты двухместные	15
5.	Стулья ученические	30
6.	Шкафы	3
7.	Доска	1
8.	Доска магнитная, маркерная	1
9.	Тумбочка	0
10.	Карнизы	3
11.	Шторы	3
12.	Стенды	2
13.	Декоративные цветы	1
14.	Указка	1
15.	Часы	1
16.	Экран белый	1
17.	Огнетушитель	2

## Укомплектованность техническими средствами

№ п/п	Техническое средство	Количество
1.	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	8
2.	Ноутбук Samsung	6
3.	Ноутбук ACER	4
4.	Компьютерная мышь	10

5.	Звуковые колонки	1
6.	Принтер	1
7.	Мультимедийный проектор	1
8.	Сетевой фильтр	1
9.	Блок автономного питания	1

### План работы кабинета информатики №49 на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм (уборка, проветривание)	Ежедневно по рабочим дням	Боргардт В.В., техперсонал	
2.	Техническое дооснащение кабинета ноутбуками	По графику поставки		
3.	Накопление учебно-методического материала, ЦОР	В течение года	Боргардт В.В.	
4.	Систематизация дидактического и раздаточного материала для 5-9 классов	В течение года	Боргардт В.В.	
5.	Оформление стенда «Готовимся к экзамену по информатике в 9 и 11 классах»	В течение года	Боргардт В.В.	
6.	Создание банка творческих работ обучающихся по предмету	В течение года	Боргардт В.В.	
7.	Контроль работы и сохранности оборудования в кабинете	В течение года	Боргардт В.В.	
8.	Оформление кабинета	В течение года	Боргардт В.В.	

## Перспективный план развития кабинета №49

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Подать заявку на оснащение кабинета необходимым оборудованием: сканер, наушники и т.п.	2022	Боргардт В.В.	
2.	Подать заявку на закупку ПО	2021-2022	Боргардт В.В.	
3.	Подать заявку на материально-техническое дооснащение кабинета	2021-2022	Боргардт В.В.	

### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Количество экземпляров
1.	Информатика: учебник для 5 класса / Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017. – 184 с.: ил.	2
2.	Информатика: учебник для 6 класса / Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017. – 213 с.: ил.	2
	Информатика: учебник для 7 класса / Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017. – 213 с.: ил.	2
3.	Информатика: учебник для 8 класса / Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. – 6-е изд., стереотип. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017. – 160 с.: ил.	2
4.	Информатика: учебник для 9 класса / Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. – 5-е изд. – М.: БИНОМ, лаборатория знаний, 2016. – 184 с.: ил.	2
5.	Информатика. 10 класса. Базовый уровень / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер, Т.Ю. Шеина. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017. – 264с.: ил.	1
6.	Информатика. Углубленный уровень: учебник для 10 класса: в 2 ч. Ч.1 / И.Г. Семакин, Т.Ю. Шеина, Л.В. Шестакова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. – 232.: ил.	1
7.	Информатика. Углубленный уровень: учебник для 10 класса: в 2 ч. Ч.2 / И.Г. Семакин, Т.Ю. Шеина, Л.В. Шестакова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. – 184.: ил.	1
8.	Информатика: учебник для 11 класса. Базовый уровень / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер, Т.Ю. Шеина. – 7-е изд., стереотип. – М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017. – 224 с.: ил.	1

9.	СПРАВОЧНИК по информатике для школьников. А. Г. Гейн, А. И. Сенокосов Екатеринбург: У-Фактория, 2003, - 346 с.	4
10.	Информатика. 10 класса. Профильный уровень / Н.Д. Угринович – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017.	1
11.	Методическая литература методического объединения учителей математики, информатики, физики	20

**Наглядные пособия и оборудование кабинета**  
**Комплект плакатов «Информатика и ИКТ. 5-6 классы» /УМК Босова Л.Л./**

№ п/п	Наименование	Кол-во
1.	Техника безопасности	1
2.	Как мы воспринимаем информацию	1
3.	Хранение информации	1
4.	Передача информации	1
5.	Обработка информации	1
6.	Компьютер и информация	1
7.	Знакомство с клавиатурой	1
8.	Правила работы на клавиатуре	1
9.	Подготовка текстовых документов	1
10.	Как хранят информацию в компьютере	1
11.	Цифровые данные	1
12.	Алгоритмы и исполнители	1

**Комплект плакатов «Информатика и ИКТ. 7 классы» /УМК Босова Л.Л./**

№ п/п	Наименование	Кол-во
1.	Способы восприятия информации	1
2.	Информационные процессы	1
3.	Как измерить информацию	1
4.	Информационное моделирование	1
5.	Информационная система	1
6.	Базовые алгоритмические структуры	1
7.	Устройство персонального компьютера	1
8.	Программное обеспечение. Типы ПО	1

**Комплект плакатов «Информатика и ИКТ. 8-9 классы»**

№ п/п	Наименование	Кол-во
1.	Элементы блок-схемы	1
2.	Блок-схема алгоритма поиска наибольшего числа/ последовательности из N чисел	2
3.	Позиционные системы счисления	1
4.	Законы и правила алгебры логики	1
5.	Основные элементарные логические функции	1
6.	Примеры преобразования целых чисел	1
7.	Алгоритмические структуры	1
8.	Примеры преобразования логических функций	1
9.	Операторы и функции языка программирования	2

	BASIC	
10.	Функции	1

## Стенды

№ п/п	Название
1.	Готовимся к ГИА по информатике
2.	Техника безопасности

## Материалы по подготовке к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)

№ п/п	Наименование	Расположение
1	Нормативно-правовое обеспечение ГИА по информатике	Шкаф №1
2	Варианты заданий ГИА по информатике	Стенд №1
3	Образцы выполнения заданий ГИА по информатике	Стенд №1

## Используемые образовательные ресурсы:

- Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru/>
- Минпросвещения России <https://edu.gov.ru/>
- ГАУ ДПО СОИРО <http://www.dpo-smolensk.ru/>
- БИНОМ. Лаборатория знаний <https://lbz.ru/>
- СДАМ ГИА: РЕШУ ОГЭ <https://inf-oge.sdangia.ru/>
- СДАМ ГИА: РЕШУ ЕГЭ <https://inf-ege.sdangia.ru/>
- В помощь учителю. Федерация интернет-образования <http://som.fio.ru/>
- Интернет-ресурсы по обучающим программам Дистанционное обучение – проект «Открытый колледж» <http://www.college.ru/>
- Портал информационной поддержки ЕГЭ <http://ege.edu.ru>
- Электронная библиотека статей по образованию <http://www.libnet.ru/education/lib/>
- Сайт Учительской газеты <http://www.ug.ru/>

## Правила техники безопасности при работе в кабинете (общие правила)

### 1. Общие требования безопасности

- 1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.
- 1.2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
- 1.3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
- 1.4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
- 1.5. Не открывать форточки и фрамуги.
- 1.6. Не передвигать учебные столы и стулья.
- 1.7. Не трогать руками электрические розетки.
- 1.8. Травмоопасность в кабинете:
  - при включении электроосвещения

- при включении приборов ТСО
- при переноске оборудования и т.п.

1.9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.

1.10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

## **2. Требования безопасности перед началом занятий**

- 2.1. Отключить мобильные телефоны
- 2.2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
- 2.3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
- 2.4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

## **3. Требования безопасности во время занятий**

- 3.1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
- 3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
- 3.3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
- 3.4. Не переносить оборудование и ТСО.
- 3.5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
- 3.6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
- 3.7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.
- 3.8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.
- 3.9. Не отходить от группы без разрешения учителя.
- 3.10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах.

## **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

- 4.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
- 4.2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
- 4.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

## **5. Требования безопасности по окончании занятий**

- 5.1. Приведите своё рабочее место в порядок.
- 5.2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
- 5.3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
- 5.4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМ ПОВЕДЕНИЯ В КОМПЬЮТЕРНОМ КАБИНЕТЕ**

### **Общие положения:**

- К работе в компьютерном классе допускаются лица, ознакомленные с данной инструкцией по технике безопасности и правилам поведения.
- Работа учащихся в компьютерном классе разрешается только в присутствии учителя (инженера, лаборанта).
- Во время перемен между уроками проводится обязательное проветривание компьютерного кабинета с обязательным выходом учащихся из класса.
- Помните, что каждый учащийся в ответе за состояние своего рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования.

### **Перед началом работы необходимо:**

- Убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте;
- Разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;
- Принять правильную рабочую позу;
- Посмотреть на индикатор монитора и системного блока и определить, включён или выключен компьютер. Переместите мышь, если компьютер находится в энергосберегающем состоянии или включить монитор, если он был выключен.

### **При работе в компьютерном классе категорически запрещается:**

- Находиться в классе в верхней одежде;
- Класть одежду и сумки на столы;
- Находиться в классе с напитками и едой;
- Присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
- Передвигать компьютеры и мониторы;
- Открывать системный блок;
- Включать и выключать компьютеры самостоятельно.
- Пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
- Перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
- Ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
- Класть книги, тетради и другие вещи на клавиатуру, монитор и системный блок;
- Удалять и перемещать чужие файлы;
- Приносить и запускать компьютерные игры.

### **Находясь в компьютерном классе, учащиеся обязаны:**

- Соблюдать тишину и порядок;
- Выполнять требования учителя и лаборанта;
- После окончания работы завершить все активные программы и корректно выключить компьютер;
- Оставить рабочее место чистым.

### **Работая за компьютером, необходимо соблюдать правила:**

- Расстояние от экрана до глаз – 70 – 80 см (расстояние вытянутой руки);
- Вертикально прямая спина;
- Плечи опущены и расслаблены;



- Ноги на полу и не скрещены;
- Локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
- Локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.

#### **Требования безопасности в аварийных ситуациях:**

- При появлении программных ошибок или сбоях оборудования обучающийся должен немедленно обратиться к учителю (лаборанту).
- При появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратить работу, и сообщить учителю (лаборанту).

#### **Требования безопасности в аварийных ситуациях для сотрудников школы**

1. При обнаружении действия электрического тока от любых предметов, производите отключение осветительной и силовой электросети на электрозащите. Сообщите об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе. В случае невозможности отключения электрической сети выведите учащихся из класса.
2. При ощущении запахов дыма, горячей изоляции, повышении температуры в помещении необходимо:
  - прекратить занятия;
  - немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону "01" и директору школы или его заместителям;
  - принять меры по эвакуации детей вне школьного здания и оставаться с ними до особого распоряжения.
3. При внезапном, случайном разбитии оконного стекла необходимо прекратить занятия в зоне рассыпания осколков стекла, производите уборку при помощи совка и веника и пропылесосьте это место.
4. При получении травмы, внезапном заболевании учащихся оказать первую доврачебную помощь. Действия по оказанию этой помощи осуществляют специально обученные лица или любой работник педагогического коллектива школы в соответствии с инструкцией по оказанию этой помощи.

#### **Требования безопасности для сотрудников по окончании занятий**

- 1.1. Выключить электрические приборы.
- 1.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.
- 1.3. Закрывать окна, фрамуги и выключить свет.
- 1.4. Закрывать кабинет, ключ сдать на стенд