

Учено мнение  
Совета обучающихся МБОУ  
СШ № 30  
им. С.А. Железнова»  
Протокол от 30.05.2023 №4

Принято на педагогическом  
совете МБОУ «СШ № 30 им.  
С.А. Железнова» протокол от  
31.05.2023 №10

Утверждены приказом  
директора МБОУ «СШ №  
30 им. С.А. Железнова» от  
31.05.2023 № 279

Учено мнение  
Совета родителей МБОУ  
СШ № 30  
им. С.А. Железнова»  
Протокол от 30.05.2023 №4

## **Положение**

### **о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по общеобразовательным программам**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 30 имени С.А. Железнова» города Смоленска разработано в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115](#), и уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 30 имени С.А. Железнова» города Смоленска (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине

(модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях: ■ определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, рецензия (отзыв, аннотация), конспектирование, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, выступления с докладами (сообщениями, рефератами), защиты проекта, реферата или творческой работы, выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов, работы на семинаре, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

2.5. Перечень письменных контрольных работ, практических и лабораторных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых результатов, обусловленных основной образовательной программой всех уровней образования, реализуемых в школе.

2.6. Перечень письменных контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планированием, составляемым учителем в рабочей программе соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) путем размещения на официальном сайте школы.

2.7. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определённым предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- время, отводимое на проведение устных контрольных работ, не должно превышать семиминут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ не менее 30 минут, письменных работ – до 30 минут.
- устные работы, письменные работы, практические работы и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя, преподающего данный предмет в данном классе; отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя;

в случаях, когда допускается выполнение работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа, выполнявших одну работу.

2.8. Конкретные время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем и отражено в рабочей программе по предмету и расписании уроков. Установленные время и место проведения контрольной работы, а так же перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся.

2.9. Выполнение письменных контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.10. Обучающимся, не выполнившим письменную контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, а также обучающимся, получившим за контрольную работу отметку «2», предоставляется возможность выполнить пропущенные (выполненные на отметку «2») контрольные работы до конца учебного года. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися (выполненные на отметку «2»), устанавливаются учителем с учетом пожелания обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).

2.11. Ход и (или) результаты выполнения отдельной письменной контрольной работы, устной работы, письменной работы, практической работы соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы отметок успеваемости: «5», «4», «3», «2». Критерии оценивания доводятся до обучающихся учителем, преподающим данный предмет в данном классе.

2.12. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные по результатам письменных контрольных работ, устных работ, письменных работ, практических работ заносятся в классный журнал и в дневники обучающихся.

2.13. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (самостоятельные (проверочные) работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

2.14. Количество, сроки и порядок проведения самостоятельных (проверочных) работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам самостоятельных (проверочных) работ, заносятся в классный журнал по усмотрению учителя. Отметка «2» по итогам данных работ по усмотрению учителя в классный журнал может не выставляться.

2.15. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости учащихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарнотематическому планированию рабочих программ учебных предметов. Определяющим в их выставлении являются результаты контрольных работ в пользу обучающегося. Если в ходе ликвидации задолженности обучающийся переписал контрольную работу, например, на «4», то при выставлении итоговой четвертой (полугодовой) отметки учитывается именно эта последняя отметка «4».

2.16. При возникновении спорной ситуации в ходе дополнительных испытаний (собеседование, тест, контрольная работа или др.форма) определяется уровень фактических знаний обучающегося за данный период времени. Отметка за дополнительное испытание также вносится в классный журнал.

2.17. Минимальное количество отметок, позволяющее подвести результаты обучения обучающегося за четверть (полугодие) и выставить четвертную (полугодовую) отметку, - три, при условии, что данные отметки отражают фактический уровень успеваемости обучающегося по ключевым темам (разделам), изучающимся в данный временной период (отметки по контрольным, проверочным работам, тестам, срезам знаний, проектам, практическим работам и т.п.).

2.18. Подвести итоги за четверть (полугодие) по предмету считается невозможным, если обучающийся пропустил за этот временной период более 50% уроков, предусмотренных годовым учебным планом в данном классе по данному предмету и годовым календарным учебным графиком. Такой обучающийся считается неаттестованным по предмету по итогам четверти (полугодия). Ячейка четвертной (полугодовой) отметки напротив фамилии данного обучающегося остаётся пустой. По мере ликвидации задолженности теоретической и практической части рабочей программы по данному учебному предмету обучающимся подводится итоговый результат четверти (полугодия) и отметка выставляется в данную ячейку.

2.19. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются за три дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги четверти (полугодия), а в случае неудовлетворительных результатов уведомить об этом родителей (законных представителей) в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям (законным представителям) обучающегося о неудовлетворительных результатах четверти (полугодия) по учебным предметам хранится в личной карте обучающегося.

2.20. Оценивание осуществляется по следующей системе отметок: «2», «3», «4», «5» по критериям, определенным в разделе «Особенности оценки предметных результатов» образовательных программ.

Баллы за каждое оценивание выставляются в классный журнал и учитываются при выведении четверной (полугодовой) и годовой оценки. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметки за творческие работы (изложения, сочинения) по русскому языку в 5-7-х классах не позже, чем через урок, в 8-9 классах – не позже, чем через неделю;

2.21. Письменные самостоятельные работы обучающихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.25. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.26. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.27. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

2.28. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

2.29. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы

обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.30. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.31. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.32. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.33. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы

2.34. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления

2.35. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов

учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

**3.3. Выведение годовых отметок обучающихся** осуществляется путём выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года по данному предмету без учета итогов промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Учителем-предметником осуществляется статистическая обработка четвертных (полугодовых) отметок каждого обучающегося, результатом которой является выставление годовой отметки. Чаще всего годовая отметка является среднеарифметическим набоем четвертных (полугодовых) отметок с учетом правила «в пользу обучающегося».

Требуется тщательный анализ всей результативности по учебному предмету обучающегося за учебный год, отметка может быть снижена (повышена); учитель проводит аналитический подсчёт результатов контрольных работ (за весь учебный год) и результатов промежуточной аттестации. В случае, если при подсчёте результатов контрольных работ возникает спорная ситуация, то она разрешается в пользу обучающегося.

3.2. В случае несогласия обучающегося и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося приказом по школе создаётся комиссия из трёх человек учитель-предметник (по данному предмету), руководитель ШМО по данному предмету, заместитель директора, курирующий данный предмет), которая в форме письменной контрольной работы, выполнения стандартизированных тестов или собеседования (выбор формы испытания осуществляется родителями (законными представителями) обучающегося) в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Подготовку необходимых материалов осуществляют члены школьного методического объединения учителей-предметников. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личной карте обучающегося.

3.3. Годовая отметка обучающихся 2-8,10 классов выставляется в личную карту обучающегося.



#### 4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация сопровождает освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

4.3. Промежуточная аттестация проводится у обучающихся 1 - 11 классов 4.4. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана.

4.5. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

а) установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, учебных компетентностей;

б) определение уровня достижения обучающимися планируемых результатов, определенных рабочей программой по предмету;

в) контроль уровня сформированности учебных умений и навыков обучающихся;

г) оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им основной образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности.

д) оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

4.6. Промежуточная аттестация по предметам, элективным курсам проводится в формах, определенных учебным планом на конкретный учебный год.

**1-4 классы:** итоговый контрольный диктант, итоговая проверочная работа, контрольная работа, итоговая контрольная работа, итоговая контрольная работа по тексту, итоговая контрольная работа за год, итоговая комплексная работа, итоговое тестирование, итоговый зачет, творческая работа и др.

**5-11 классы:** итоговый контрольный диктант, итоговая проверочная работа, контрольная работа, итоговая контрольная работа, итоговая контрольная работа по тексту, итоговая контрольная работа за год, итоговая комплексная работа, итоговое тестирование, итоговый зачет, творческая работа. Оценка результатов по "Карте наблюдений за ходом выполнения индивидуального проекта» и др.

4.7. Промежуточная аттестация по внеурочной деятельности проводится в форме теста. По результатам прохождения ставится зачет/незачет.

4.8. Промежуточная аттестация по программам дополнительного образования проводится в форме теста. По результатам прохождения ставится зачет/незачет.

4.9. Промежуточная аттестация проводится ежегодно в соответствии с календарным учебным графиком.

4.10. Особые сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены приказом директора по школе

1) для обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей):

- выезжающих на соревнования, учебно-тренировочные сборы, олимпиады;
- выезжающих на лечение;
- находящихся на лечении;
- для иных обучающихся по уважительной причине.

2) в связи с чрезвычайными ситуациями (в том числе карантинными мероприятиями).

4.11. В течение рабочего дня проводится промежуточная аттестация не более чем по двум предметам, в начальной школе – не более чем по одному предмету.

4.12. Аттестационные материалы разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений и утверждаются Методическим советом школы не позднее 1 апреля текущего учебного года. Допускается использовать аттестационные материалы, утвержденные в более ранние сроки, если они соответствуют п. 2.1 данного Положения. В данном случае повторное утверждение материалов не нужно.

4.13. График проведения промежуточной аттестации составляется заместителем директора и утверждается приказом директора

4.14. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) график проведения и формы промежуточной аттестации обучающихся.

4.15. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов беспристрастности и объективности.

4.16. Аттестационное испытание проводится учителем-предметником в соответствии с утверждённым графиком. Возможно присутствие руководителя ШМО, директора, заместителя директора школы, других учителей.

4.17. Аттестационное испытание обучающихся оценивается (кроме обучающихся 1 классов) по системе отметок «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Отметка выставляется в журнал и доводится до сведения родителей (законных представителей) посредством дневника обучающегося.

4.18. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по системе достижения или не достижения планируемых результатов, обусловленных основной образовательной программой школы. Достижение результатов декларируется на основании выставления отметки «5», «4» или «3» за выполненную обучающимся работу. Не достижение планируемых результатов декларируется на основании выставления отметки «2» за выполненную работу. В первом классе отметка за работу учащегося не выставляется, но дается оценка выполненной работы.

- 4.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.20. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.21. Школа создаёт условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 4.23. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.
- 4.24. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.25. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.26. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.27. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.
- 4.28. Годовая отметка выставляется на основании отметок за четверти во 2-9 классах и полугодиях в 10-11 классах и с учетом результата промежуточной аттестации.
- 4.29. Работы обучающихся хранятся в течение месяца по окончании учебного года.
- 4.30. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).