

Принято на педагогическом совете МБОУ «СШ № 30 им. С.А. Железнова» протокол от 31.05.2023 №10

Утверждено приказом директора МБОУ «СШ № 30 им. С.А. Железнова» от 31.05.2023 № 279

Положение о школьном методическом объединении учителей-предметников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СШ № 30 им. С.А. Железнова» и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции школьного методического объединения учителей-предметников

1.2. Школьное методическое объединение учителей-предметников (далее ШМО учителей-предметников) является структурным подразделением методической службы школы. ШМО учителей-предметников объединяет учителей, преподающих один и тот же предмет (дисциплины одной образовательной области):

- ШМО учителей начальных классов;
- ШМО учителей русского языка и литературы;
- ШМО учителей математики, физики, информатики;
- ШМО учителей географии, биологии, химии;
- ШМО учителей истории и обществознания, православной культуры;
- ШМО учителей изобразительного искусства, музыки, технологии, мировой художественной культуры;
- ШМО учителей иностранного языка;
- ШМО учителей физической культуры и ОБЖ.

1.3. Работа ШМО учителей-предметников строится в соответствии с основной образовательной программой определённого уровня образования, решениями педагогического совета, планом методической работы школы, рекомендациями городской методической службы.

2. Цели и задачи школьного методического объединения учителей-предметников.

2.1. ШМО учителей-предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования профессионального мастерства повышения педагогических компетенций учителей в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов соответствующих уровней;

- организации педагогической взаимопомощи для обеспечения выполнения требований к результатам образования, определённых федеральными государственными образовательными стандартами соответствующих уровней;
- реализации творческих инициатив.

2.2. Методическое объединение учителей - предметников решает следующие задачи:

- изучение нормативно-правовой и методической документации по вопросам образования;
- выбор учебно-методических комплектов (учебников) для реализации в ходе образовательного процесса школы, рекомендованных или допущенных Министерством образования и науки РФ и закреплённых в федеральном перечне учебников, в соответствии с целями и задачами, определёнными основными образовательными программами определённого уровня образования, реализуемого в школе, особенностями контингента обучающихся, запросами участников образовательных отношений;
- методическое сопровождение учителя в ходе разработки рабочих программ по предмету и (или) программ внеурочной деятельности, факультативных, кружковых занятий, элективных курсов и т.п.;
- рассмотрение рабочих программ по предмету и (или) программ внеурочной деятельности, факультативных, кружковых занятий, элективных курсов и т.п. на их соответствие ФГОС или ФК ГОС, а также школьному положению о рабочей программе; рассмотрение и внесение изменений в рабочую программу по предмету в течение учебного года в связи с различными уважительными причинами;
- рассмотрение аттестационных материалов для проведения промежуточной аттестации на предмет их соответствия ФГОС, рабочей программе по предмету;
- анализ состояния преподавания предмета(ов) по итогам четверти (полугодия), года, а так же по итогам внутришкольного контроля;
- организация работы с одарёнными и мотивированными на творчество учащимися;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками,
- изучение передового педагогического опыта;
- инновационная работа по предмету,
- выработка единых требований к оценке результатов освоения рабочей программы на основе основной образовательной программы определённого уровня образования, реализуемого в школе;
- разработка материалов для подготовки обучающихся к итоговой аттестации обучающихся; анализ качества результатов ГИА;
- анализ методов преподавания предмета,
- организация отчетов по профессиональному самообразованию учителей, работы на курсах повышения квалификации;

- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
- организация и проведение внеклассных мероприятий по предмету;
- укрепление материальной базы и подача заявок администрации школы по приведению имеющихся информационных, технических и других материальных ресурсов в соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта определённого уровня образования, реализуемого в школе.

3. Организация работы школьного методического объединения учителей-предметников

3.1. Для организации своей работы ШМО учителей-предметников избирает руководителя. Назначение и снятие должностных обязанностей руководителя ШМО учителей-предметников осуществляется приказом директора по школе.

3.2. Работа методического объединения организуется на основе Плана работы ШМО учителей-предметников на текущий учебный год, отражающего анализ работы за предыдущий учебный год. В плане учитываются:

- тема работы школы,
- методическая тема школы, принятая к разработке Методическим советом школы,
- план методической работы школы на текущий учебный год,
- рекомендации городского методического объединения,
- индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

План каждого ШМО учителей-предметников утверждаются методическим советом школы

3.3. ШМО учителей-предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.4. ШМО учителей-предметников может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определённой тематике.

3.5. В течение учебного года ШМО проводит не менее четырёх заседаний; предметную неделю (декаду). На заседаниях ведётся протокол.

3.6. В конце учебного года руководитель ШМО учителей-предметников анализирует деятельность ШМО за год, оформляет отчет о проделанной работе в виде «Анализа деятельности ШМО учителей-предметников за год» (форма анализа предоставляется заместителем директора, курирующего научно-методическую работу в школе). С его учетом планируется деятельности ШМО на следующий учебный год. Анализ за предыдущий учебный год является первым разделом плана на текущий учебный год.

3.7. План работы, протоколы заседаний хранятся в папке ШМО не менее трёх лет.

3.8. Обязательный набор документации школьного методического объединения учителей-предметников:

- положение о методическом совете школы;
- положение о школьном методическом объединении учителей-предметников;
- положение о рабочей программе;

- положение о проектной и исследовательской деятельности учащихся;
- положение о промежуточной аттестации обучающихся;
- план работы ШМО учителей-предметников на текущий учебный год (и за предыдущий учебный год); форма плана предоставляется заместителем директора, курирующим научно-методическую работу (примерная форма плана представлена в Приложении 1 к данному положению);
- протоколы заседаний ШМО, проведённых в течение данного учебного года и за предыдущий учебный год;
- другие материалы по усмотрению руководителя ШМО учителей-предметников (диагностические исследования, методические рекомендации, результаты конкурсов и др.).

4. Права школьного методического объединения учителей-предметников

4.1. ШМО учителей-предметников имеет право вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических работников за заведование кабинетами, проведение факультативных, индивидуально-групповых, кружковых, элективных занятий.

4.2. ШМО учителей-предметников решает вопрос об организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии необходимых ресурсов.

4.3. ШМО учителей-предметников выбирает форму промежуточной аттестации обучающихся, которая затем отражается в учебном плане школы.

5. Обязанности членов школьного методического объединения учителей-предметников

Каждый учитель должен являться членом одного (в некоторых случаях двух) из ШМО учителей-предметников, указанных в п.1.2. настоящего Положения). Он обязан:

- участвовать в заседаниях ШМО, мероприятиях, проводимых школьным методическим объединением,
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства,
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога,
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Обязанности руководителя ШМО учителей-предметников

6.1. Руководитель школьного методического объединения учителей-предметников должен иметь высшее профессиональное образование. Руководитель школьного методического объединения учителей-предметников подчиняется заместителю директора и директору школы.

В своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" с изменениями и дополнениями от 31 мая 2011 г.,
- Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся;
- Основной образовательной программой НОО, основной образовательной программой ООУ; основной образовательной программой СОО;
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 30 им. С. А. Железнова» города Смоленска;
- Локальными нормативными актами школы, приказами, распоряжениями директора;
- Трудовым договором.

6.2. Основные направления деятельности руководителя ШМО учителей-предметников

- составление плана работы ШМО на учебный год;
- осуществление текущего управления деятельностью ШМО;
- проведение заседаний ШМО учителей-предметников;
- координация работы учителей ШМО по выполнению плана и рабочих программ по предмету;
- отслеживание качества результативности образовательной деятельности по предметам ШМО;
- отслеживание качества профессиональной деятельности учителей ШМО;
- организация повышения уровня профессиональных компетенций учителей, их соответствия профессиональному стандарту педагога (осуществление методических консультации для учителей ШМО, организация обучающих семинаров, «круглых столов», творческих отчётов и т.п.);
- организация деятельности ШМО по работе с одарёнными и мотивированными на творчество учащимися;
- организация работы ШМО по изучению нормативно-правовых документов различных уровней, регламентирующих деятельность педагогов ШМО;
- изучение инновационных процессов в образовании, в методике преподавания отдельных предметов, организация коллективной разработки рекомендаций по повышению качества и эффективности образовательного процесса;
- анализ результатов деятельности ШМО за год;
- подача заявки администрации школы на улучшение ресурсной базы школы (информационные, технические и другие материальные ресурсы);
- организация работы по методическому сопровождению молодых и малоопытных учителей ШМО;
- представление мнений и интересов всех членов ШМО на заседаниях Методического совета школы;

- посещение городских(областных, всероссийских)мероприятий методической направленности; обмен полученной информацией с администрацией школы и учителями ШМО.

6.3. Руководитель ШМО выполняет следующие должностные обязанности:

- организует планирование деятельности ШМО;
- создает и ведет банк данных учителей ШМО по установленной форме, определяет потребности в методической помощи и адреса педагогического опыта;
- посещает уроки и другие мероприятия, проводимые учителями-предметниками, анализирует их, дает рекомендации по повышению их качества и эффективности;
- организует проведение мероприятий для одарённых и мотивированных на творчество учащихся по предметам ШМО;
- обобщает информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности ШМО, представляет их заместителю директора, планирует на их основе деятельность на следующий учебный год;
- оказывает методическую помощь учителям в освоении инновационных программ и технологий, работе с различными группами учащихся;
- участвует в работе совещаний при директоре, заместителе директора, Методического совета, информирует о деятельности ШМО;
- оказывает помощь заместителю директора по подбору материала и пропаганде педагогического опыта учителей, консультирует учителя при подготовке материалов и выступлений на педагогическом совете.

6.4. Руководитель ШМО учителей-предметников имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной компетентности учителей по достижению планируемых результатов, определённых основными образовательными программами определённого уровня образования, реализуемого в школе;
- доводить и давать обязательные для исполнения указания учителям ШМО;
- посещать любые уроки и мероприятия, проводимые учителями ШМО с целью оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения;
- представлять учителей за успехи в работе, активное участие в инновационной и исследовательской деятельности к награждению и поощрению директором школы;
- получать от администрации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других ШМО школы;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к заместителю директора по УВР, директору школы, методистам управления образования города, методистам института развития образования, в

подразделения высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов в интересах совершенствования своей работы;

- повышать свою профессиональную компетенцию и квалификацию удобным для себя способом.