

Принято на педагогическом совете МБОУ «СШ № 30 им. С.А. Железнова» протокол от 31.05.2023 №10

Утверждено приказом директора МБОУ «СШ № 30 им. С.А. Железнова» от 31.05.2023 № 279

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете школы**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы.

1.2. Методический совет школы (далее Методический совет) является коллективным общественным органом, который на добровольной основе объединяет педагогических работников и осуществляет методическое и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности педагогических работников школы.

1.3. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на реализацию основной образовательной программы школы, повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.4. Членами Методического совета являются заместители директора, руководители школьных методических объединений учителей-предметников, педагог-психолог а также педагогические работники, умеющие первую или высшую квалификационную категорию, изъявившие желание входить в состав Методического совета. Для ведения протоколов приглашается секретарь из числа педагогов школы. Его должность утверждается голосованием членами методического совета.

1.5. Возглавляет Методический совет заместитель директора, курирующий научно-методическую работу школы (председатель Методического совета). В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.

1.6. Заседания Методического совета проводятся не реже 3-4раз в год согласно плану.

### **2. Цели деятельности Методического совета**

- 2.1. Методическое сопровождение педагогов школы по разработке и реализации основной образовательной программы школы.
- 2.2. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.
- 2.3. Повышение профессионального уровня педагогических работников.
- 2.4. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

2.5. Организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

### **3. Задачи и направления деятельности Методического совета**

3.1. Методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на школу и работает по следующим направлениям:

- методическое сопровождение разработки и реализации основной образовательной программы школы;
- методическое сопровождение учителей по разработке ими рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности;
- констатация факта соответствия рабочих программ учителей школы по учебным предметам и внеурочной деятельности, кружкам, факультативам, элективным курсам) требованиям ФГОС;
- утверждение аттестационных материалов при проведении промежуточной аттестации;
- методическое сопровождение педагогов в ходе подготовки и проведении государственной итоговой аттестации;
- диагностика состояния методического сопровождения образовательной деятельности в школе;
- утверждение планов работы школьных методических объединений учителей - предметников;
- стимулирование педагогических работников на реализацию в своей педагогической практике эффективных педагогических технологий, в основе которых лежит системно-деятельностный подход;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту и саморазвитию, повышению результативности образовательной деятельности;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного педагогического опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности школы;
- определение основных перспектив развития школы (стратегии и развития), подготовка и представление материалов для обсуждения на педагогическом совете;
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- анализ результатов образовательной деятельности педагогических работников школы, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования,

самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

- формулирование целей и задач методического обеспечения образовательной деятельности школы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических работников;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогических работников, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- организация инновационной деятельности;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических недель и декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- планирование и организация работы временных творческих групп, рабочих групп, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы;
- координация деятельности педагогических работников по работе с одарёнными мотивированными на творчество обучающимися;
- осуществление помощи в оформлении документации к аттестации педагогических работников.

#### **4. Документация Методического совета**

4.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- Положение о школьном методическом объединении учителей-предметников;
- анализ методической работы школы по итогам каждого учебного года ;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета.

#### **5. Контроль за деятельностью Методического Совета**

В своей деятельности Методический совет подотчётен Педагогическому совету школы. Контроль над деятельностью Методического совета осуществляется директором школы в рамках внутришкольного контроля.