

Учено мнение  
Совета обучающихся  
МБОУ СШ № 30  
им. С.А. Железнова»  
Протокол от 30.05.2023 №4

Принято на педагогическом  
совете МБОУ «СШ № 30 им.  
С.А. Железнова» протокол  
от 31.05.2023 №10

Утверждены  
приказом директора  
МБОУ «СШ № 30  
им. С.А. Железнова»  
от 31.05.2023 № 279

Учено мнение  
Совета родителей  
МБОУ СШ № 30  
им. С.А. Железнова»  
Протокол от 30.05.2023 №4

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, ч. 4), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 30 имени С.А. Железнова» города Смоленска (далее Школа).

1.2. Совет Школы – коллегиальный орган самоуправления Школой, состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы, включая совместителей.

1.3. Цель деятельности Совета Школы – общее руководство функционированием и развитием Школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами, планами развития отдельных направлений.

1.4. Совет взаимодействует с администрацией школы и общественными организациями.

1.5. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

### **II. Задачи Совета школы**

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом);

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития школы;

2.3. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности в школе;

2.4. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер по защите прав обучающихся, их родителей (законных представителей), работников школы в пределах своей компетенции;

2.5. Содействие взаимодействию школы с населением микрорайона, государственными и общественными институтами, творческими союзами и

организациями в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

2.6. Финансово-экономическое обеспечение работы школы за счет рационального использования бюджетных средств, собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

2.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе.

### **III. Организация**

**деятельности** 3.1. Совет школы избирается на пять лет.

3.2. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся основного и среднего уровней, родительском собрании, педагогическом совете Школе в равном количестве из каждой категории.

3.3. Количество членов Совета Школы не должно превышать 15 человек.

3.4. В случае увольнения (отчисления) из Школы члена Совета Школы он автоматически выбывает из состава Совета Школы. Вместо выбывших членов Совета Школы избирается такое же количество представителей той же категории.

3.5. Совет Школы избирает из своего состава председателя сроком на 5 лет, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

3.6. Совет школы собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, педагогического совета, директора школы.

3.7. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если при их принятии на заседании Совета присутствовало не менее  $\frac{2}{3}$  состава и если за них проголосовало более половины присутствующих.

3.8. Процедура голосования определяется Советом Школы.

3.9. Организация деятельности Совета Школы осуществляется по утверждённому на учебный год плану.

3.10. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.11. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива школы, родителей (законных представителей) и обучающихся

### **IV. Компетенция Совета**

**школы** 4.1. Утверждение Концепции развития Школы;

4.2. Заслушивание отчетов о деятельности администрации Школы, Школьного родительского комитета, Совета обучающихся и педагогического коллектива Школы;

- 4.3. Заслушивание отчетов о работе директора Школы;
- 4.4. Принятие отдельных локальных нормативных актов Школы;
- 4.5. Установление требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами в сфере образования государственной власти Смоленской области;
- 4.6. Принятие решения по другим вопросам работы Школы, не отнесенным к компетенции директора, не противоречащим действующему законодательству.
- 4.7. Председатель Совета Школы имеет право совместно с директором представлять интересы Школы в государственных и общественных органах.
- 4.8. Совет взаимодействует с администрацией Школы и общественными организациями.

#### **V. Документация и отчетность Совета Школы**

5.1. Заседания и решения Совета Школы протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета школы, предложения и замечания участников. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Школы. Протоколы хранятся в Школе.