

Учено мнение
Совета обучающихся
МБОУ СШ № 30
им. С.А. Железнова»
Протокол от 30.05.2023 №4

Принято на педагогическом
совете МБОУ «СШ № 30 им.
С.А. Железнова» протокол
от 31.05.2023 №10

Утверждены
приказом директора
МБОУ «СШ № 30
им. С.А. Железнова»
от 31.05.2023 № 279

Учено мнение
Совета родителей
МБОУ СШ № 30
им. С.А. Железнова»
Протокол от 30.05.2023 №4

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики и защиты прав несовершеннолетних МБОУ «СШ № 30 им. С.А. Железнова»

1. Общие положения.

1.1. Совет профилактики и защиты прав несовершеннолетних МБОУ «СШ № 30 им. С. А. Железнова» создается в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №120-ФЗ в действующей редакции (далее – Закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ), Уставом МБОУ «СШ № 30 им. С. А. Железнова».

1.2. Совет профилактики и защиты прав несовершеннолетних является постоянно действующим рабочим представительным органом.

1.3. Совет профилактики является общественной организацией и решает задачи по предупреждению безнадзорности и правонарушений, несовершеннолетних на основе соблюдения действующего законодательства, опираясь на поддержку и содействие администрации МБОУ «СШ № 30 им. С. А. Железнова».

1.4. Деятельность Совета профилактики и защиты прав несовершеннолетних основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям.
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.5. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора МБОУ «СШ №30 им. С.А. Железнова». В состав Совета профилактики входят:

Председатель Совета профилактики и защиты прав несовершеннолетних - заместитель директора школы.

*Заместитель председателя Совета профилактики и защиты прав
несовершеннолетних, секретарь - социальный педагог.*

Члены: педагог-психолог, руководитель МО классных руководителей 5-11 классов, учитель, инспектор ОПДН (по согласованию), представитель общешкольного родительского комитета.

2. Цели и задачи деятельности Совета профилактики.

2.1. Совет профилактики и защиты прав несовершеннолетних – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной профилактики нарушений правил поведения, правил внутреннего распорядка учащихся и Устава МБОУ «СШ №30 им. С.А. Железнова», правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства учащихся.

2.2. Основными задачами деятельности Совета профилактики и защите прав несовершеннолетних:

2.2.1. Изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся школы;

2.2.2. Изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;

2.2.3. Выявляет детей с девиациями в поведении;

2.2.4. Определяет причину и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

2.2.5. Выявляет и устраняет совершение пропусков уроков без причин и условий, способствующих уважительной причине, устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий.

2.2.6. Обеспечивает защиту прав и несовершеннолетних;

2.2.7. Социально-педагогическая реабилитация законных интересов несовершеннолетних "группы риска";

2.2.8. Выявляет и пресекает случаи вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (в соответствии с ч.1 ст.5 Закона от 24.06.1999 №120-ФЗ):

3.1. Совет профилактики и защиты прав несовершеннолетних организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

1) безнадзорных или беспризорных;

2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

3) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

4) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

5) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

б) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

7) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;

10) нарушающих требований Устава школы, правил внутреннего распорядка дня для обучающихся.

3.3. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в п.2.3, 2.4. настоящего положения, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (ч.3 ст 53 Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ).

4. Основные направления деятельности Совета профилактики и защиты прав несовершеннолетних

4.1. Совет профилактики и защиты прав несовершеннолетних осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:

- рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;

- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимися и представляет её (его) на утверждение директору школы;

- направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному педагогу и т.п.); -осуществляет постановку и снятие учащегося свнутришкольного учета и в ПДН;

- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимся;

- вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем учете, в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе; - осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

- информирует директора школы о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;

- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся.

4.2. Совет профилактики и защиты прав несовершеннолетних осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со статьей 6 Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №120-ФЗ;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;
- выносит проблемный вопрос на обсуждение педагогического учреждения образования и для принятия решения руководством школы;
- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих.

5. Основания проведения индивидуальной профилактической работы (документы).

5.1. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 настоящего Федерального закона, если они зафиксированы в следующих документах:

- 1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) приговор, определение или постановление суда;
Федеральным законом от 23 ноября 2015 г. N 313-ФЗ в подпункт 3 статьи 6 настоящего Федерального закона внесены изменения
- 3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- 4) документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.
- 6) по представлению классных руководителей;
- 7) по представлению родительского комитета.

6. Подготовка и рассмотрение дел заседанием Совета профилактики и защите прав несовершеннолетних.

Материалы о правонарушениях подростков или нарушении правил внутреннего распорядка учащихся, Устава школы, подлежащие рассмотрению на заседании Совета профилактики, предварительно изучаются председателем и его заместителем, которые принимают решение:

- рассмотреть дело на заседании Совета профилактики;
- принять меры воздействия в отношении несовершеннолетнего;
- поставить несовершеннолетнего, совершившего антисоциальный поступок или нарушившего Устав школы, на внутришкольный учет; -передать материалы в комиссию по делам несовершеннолетних; -вынести предупреждение; -ходатайствовать перед ПДН о постановке на учет.

7. Права Совета профилактики и защите прав несовершеннолетних.

Совет профилактики имеет право:

7.1. Посещать несовершеннолетних правонарушителей по месту жительства, проводить беседы с несовершеннолетними, их родителями и иными лицами.

7.2. Приглашать несовершеннолетних, родителей, лиц, их заменяющих, для выяснения обстоятельств, связанных с правонарушениями.

7.3. Выходить с ходатайством в ОПДН о наложении административной ответственности уклоняющихся от воспитания родителей или лиц, их заменяющих, вплоть до лишения родительских прав.

7.4. Информировать общественные организации, администрацию по месту работы родителей /лиц, их заменяющих/ о правонарушении несовершеннолетних, причинах и условиях, способствующих совершению правонарушений.

7.5. Направлять в соответствующие государственные органы и общественные организации материалы о фактах противоправного поведения учащихся и отрицательного влияния на них родителей /лиц, их заменяющих/ или иных лиц, а также о фактах вовлечения несовершеннолетних в преступную и иную антиобщественную деятельность для принятия предупредительных, профилактических мер, предусмотренных в рамках действующего законодательства.

8. Документация Совета Профилактики и защиты прав несовершеннолетних.

8.1. Приказ о создании Совета Профилактики и защите прав несовершеннолетних

8.2. Положение о Совете Профилактики и защиты прав несовершеннолетних

8.3. План работы Совета Профилактики и защиты прав несовершеннолетних

8.4. Книга протоколов заседаний Совета Профилактики и защиты прав несовершеннолетних

8.5. Списки учащихся состоящих на внутришкольном учете, ПДН, КДН

8.6. Социальный паспорт МБОУ «СШ №30 им. С.А. Железнова».

9. Периодичность проведения Совета Профилактики и защиты прав несовершеннолетних.

9.1. Совет профилактики собирается не реже 1 раза в два месяца.

9.2. Протокол Совета Профилактики и защиты прав несовершеннолетних подписывает председатель и секретарь.

Порядок постановки учащегося школы на внутришкольный учет

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок создан на основе законов РФ: "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» и Положения о Совете профилактики и защите прав несовершеннолетних.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учета учащихся школы, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. Цель:

- создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты учащихся.

2. Категории учащихся, подлежащих внутришкольному учёту, и основания для постановки на внутришкольный учет

№	Категории учащихся	Основание
2.1	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, систематически опаздывающие	Учет посещаемости
2.2	Учащиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического совета
2.3	Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы, правонарушениям	Ходатайство перед Советом профилактики и защиты прав несовершеннолетних о постановке на внутришкольный учет и предоставление коррекционных услуг несовершеннолетнему
2.4.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов, заявлений родителей и учащихся. Докладная записка на имя директора школы от инспектора полиции, закрепленного за школой.
2.5	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога

3. Постановка учащихся на внутришкольный учёт

3.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально- педагогического паспорта школы на заседании Совета профилактики и защиты прав несовершеннолетних принимается решение о постановке на учет учащихся вышеуказанных категорий.

3.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики и защите прав несовершеннолетних при наличии оснований, указанных в п. 2.

3.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года) и условия снятия с учета.

3.4. На Совете профилактики и защите прав несовершеннолетних утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимися, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

4. Снятие с внутришкольного учёта

4.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики и защиты прав несовершеннолетних принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.

4.2. Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики и защите прав несовершеннолетних в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

4.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и положительных результатах производится на Совете профилактики и защите прав несовершеннолетних в присутствии родителей и учащегося.

4.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

Критерий	Основания
Успешное завершение коррекционной работы	Протокол заседания школьного-психолого-медико-педагогического консилиума
Положительные результаты, выраженные в хорошем поведении и удовлетворительных отметках по учебным предметам	Ходатайство родителей классного руководителя социального педагога.
Смена места учебы, отчисление или окончание школы	Приказ по школе

5. Ответственность и контроль.

5.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог, педагог психолог).

5.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе школы.